

VEJLEDNING

til legatansøgning

LEGATPORTIONER:

DKK 120.000 for et akademisk år
DKK 60.000 for et semester

HVEM KAN SØGE:

- Studerende der skal læse på graduate-niveau i USA i minimum ét akademisk år (8-10 måneder) eller et semester (3-6 måneder).
- Studierne skal påbegyndes i det akademiske år 2018-2019
- Studieophold af semestervarighed skal påbegyndes og afsluttes i det akademiske år 2018-2019.
- Kunstnere der skal på studieophold i USA.

Det anbefales, at man orienterer sig på vores hjemmeside ift. hvad hvert legat indeholder:
www.wemakeithappen.dk - se under "Legater":

Hvad kan der IKKE søges til:

- Studerende der skal være i USA mindre end ét semester kan ikke søge.
- Ophold på "summer school"/sommeruniversitet.
- Studieophold med optagelse udenfor det amerikanske universitets almindelige afdelinger (dvs. f.eks. ikke school of professional studies, school of continuing education, extension service, lifelong learning institute, MOOCS mv.)
- Studerende og forskere, der allerede har påbegyndt deres ophold i USA.
- Ansøgere, der rejser til USA på immigrantvisum eller til arbejdslignende ophold med amerikansk løn.
- Kongresrejser.
- Udgifter i forbindelse med ledsagende familiemedlemmer.
- Grupperejser.
- Trainee- og praktikophold.

Endvidere gælder følgende:

- Kan ikke søges til postdoc-studier/-ophold.
- Ansøgere skal være danske statsborgere eller have dobbelt dansk-amerikansk statsborgerskab
- Legatmodtagere forventes at vende tilbage til Danmark efter studieopholdets afslutning.
- Kan søges af færdiguddannede jurister med arbejdserfaring, der skal på LL.M (Master of Laws) ophold.

ADRESSEÆNDRING M.V.

I ansøgningsperioden er det ansøgers ansvar at holde sekretariatet underrettet om adresse- eller andre ændringer af relevans for ansøgningen, som f.eks. optag/afslag fra det amerikanske universitet.

VEJLEDNING TIL ANSØGNINGSSKEMAET

Læs alt grundigt igennem – udfyld derefter – fremsend til e-mail:

danmarkamerikafondet@outlook.dk

Vær opmærksom på at der omkring ansøgningsfristen kan være pres på.

Følgende er obligatorisk for en komplet ansøgning. Alle dokumenter skal sende i 1 eksemplar, og alle dokumenter skal være på engelsk.

Ansøgningen skal samles i nævnte rækkefølge og sendes pr. e-mail (se ovennævnte)

- Checkliste
- Ansøgningskema
- Budgetskema
- CV
- Personal statement/essay
- anbefalinger
- Eksamensbeviser/karakterer fra videregående uddannelse
- Kopi af billedsiden i pas
- Korrespondance med amerikansk institution
- Vedrørende kunstnere: slides, fotos, kataloger eller andet (elektronisk dokumentation returneres ikke)
- Vedrørende Ph.d.-studerende: Dokumentation for faglig + økonomisk støtte fra ansøgers hjemuniversitet.

Det er meget vigtigt at samle ét komplet sæt af ansøgningen, inden den sendes.

AD. 1: Checklisten skal udfyldes med navn, adresse, samt afkrydsning af de legater, man ønsker at søge. Der afleveres kun ét eksemplar af listen, som skal lægges øverst med originalsættet.

AD. 2: Ansøgningskemaet er på to sider, og skal sendes underskrevet (alternativt skrives navn med blokbogstaver)

- Husk, at ved udfyldelse af ansøgningskemaet, er det meget vigtigt at holde ansøgningen inden for de anførte rammer.

AD. 3: Budgetskemaet er på to sider, og skal udfyldes som beskrevet (se skema).

- Husk at udfylde alle de påkrævede felter. Det er meget vigtigt at holde ansøgningen inden for de anførte rammer. Håndskrevne budgetskemaer modtages ikke! Skemaet skal udfyldes elektronisk med ansøgers navn påført i øverste højre hjørne. Kommentarer til budget kan tilføjes hvis nødvendigt.

- Der må ikke ændres i valutakursen, også selvom denne ikke passer med den pågældende kurs ved ansøgningsfrist. Vi har brug for at kunne sammenligne ansøgninger, og er selvfølgelig opmærksomme på den aktuelle valutakurs og tager hensyn herefter.

AD. 4: CV må højst være på to sider.

- Husk at inkludere relevant arbejds- og studiemæssig erfaring samt personlig udvikling. Skal være i listeform og ikke som tekst. CV bedes udfærdiget, så seneste arbejds- og studiemæssig erfaring står øverst.

AD. 5: Personal statement/essay må højst være på én side.

- Det er meget vigtigt, at du her får fortalt os, hvem du er både på det personlige og faglige plan. Fortæl hvorfor du er gået i gang med dit nuværende studie, og tag udgangspunkt i både personlige og uddannelsesmæssige erfaringer. Hvad er dine fremtidige mål, hvorfor vil du studere i USA og hvorfor nu etc.? Hvem er du? Hvorfor skal vi give dig et legat?

AD. 6: Der skal vedlægges to anbefalinger.

- Vi lægger stor vægt på anbefalingerne. Anbefalingerne skal helst gå på både faglige, arbejdsmæssige og personlige aspekter om muligt. Vi ser helst, at anbefalingerne er originale eller attesterede kopier. Er dette ikke muligt ved afleveringsfristen, vedlægges kopier, og originaler eller attesterede kopier skal kunne fremskaffes, såfremt man bliver tildelt et legat. Anbefalingerne skal være på institutionens eller arbejdspladsens brevpapir, skal være underskrevet og have påført dato for udstedelse.

AD. 7: Vi ønsker kun eksamensbeviser/ karakterbeviser fra alle videregående studier.

- Der skal IKKE vedlægges 'Diploma Supplement'.

AD. 8: Kopi af billedsiden i passet.

- Passet skal være maskinlæsbart og biometrisk. Hvis der skulle være nogle tvivls spørgsmål vedrørende passets gyldighed til USA, så kontakt venligst Den amerikanske Ambassade.

AD. 9: Kopi af korrespondance med de amerikanske uddannelsesinstitutioner.

- Status på optagelse skal fremgå.
- Kopi vedlægges for hvert ansøgt universitet. E-mail eller første side af institutionens ansøgnings-skema er dækkende. Det skal fremgå, at der optages på graduate-niveau.

Bemærk: For at kunne modtage legater fra DAF, SKAL man indskrives på graduate-niveau – og udelukkende tage graduate-fag – på det amerikanske universitet. Det er ikke nok at være indskrevet som undergraduate og tage graduate-fag. Før et evt. legat kan udbetales, skal vi modtage originalt optagelsesbrev fra det amerikanske universitet, hvoraf dette tydeligt fremgår.

Man behøver ikke være optaget på det amerikanske universitet for at søge vores legater, men legatet udbetales først, når vi har modtaget optagelsesbevis.

AD. 10: Kunstnere er velkomne til at vedlægge ekstra materiale/bilag elektronisk, dog kun i ét eksemplar. Materiale returneres ikke.

AD. 11: Ph.d.-studerende bedes vedlægge dokumentation for økonomisk* og faglig støtte fra deres hjemuniversitet. (*økonomisk støtte skal være et beløb udover Ph.d.-løn – f.eks. tilskud til rejse, bøger etc. – dette skal nævnes i dokumentationen)

DET ER ANSØGERS ANSVAR at sørge for, at det korrekte antal komplette sæt foreligger i den rette orden. Husk kun at vedlægge de ønskede og relevante bilag. Der dispenseres ALDRIG for de ovennævnte punkter.

Hvis du er i tvivl, er du meget velkommen til at skrive og ringe til os eller besøge vores hjemmeside www.wemakeithappen.dk og læse under 'Legater'.

Følgende er en uddybende beskrivelse af de dele, der skal inkluderes i ansøgningen:

CURRICULUM VITAE

2 pages only.

Make a list (not narrative!)

Minimum pitch 11, standard single line spacing.

We are interested in your academic, professional and personal development.

List each significant position held and academic record so far.

PERSONAL STATEMENT/ESSAY

1 page only (front side only)

Minimum pitch 11, standard single line spacing.

Discuss ways in which your academic and personal experiences and background contributed to your decision to study your present field of study. Be as specific in describing how your course of study will enable you to attain your career objectives, and why studies in the USA are vital in achieving your goals?

Tell us who you are and why we should give you a grant!

2 LETTERS OF RECOMMENDATION

Careful analysis and opinion of the student's ability as a scholar, capacity for independent study and research, seriousness of purpose, character, and adaptability are desired by the selection board. Since the aim of the programs is to foster international understanding, an endeavor will be made to select applicants who are well qualified to represent Denmark abroad. These personal qualifications in an applicant will be considered in addition to proposed study and research plans.

Please do not use letters smaller than pitch 11 and standard single line spacing.

The letter of recommendation should clearly indicate title, institutional affiliation, address, date and signature (IN BLUE) of the person who wrote the recommendation, and be printed on official letterhead.

A forwarded email recommendation cannot be accepted.